



عنوان السياسة: اجتماعات قسم التدريب والتعليم المستمر		
الجهة المنشأة: قسم التدريب والتعليم المستمر	سجل السياسات والإجراءات: السجل الفني	
عدد الصفحات (2)	رمز السياسة: T-PP-DR-CE-01	
تاريخ آخر مراجعة 12/2016	تاريخ الاصدار 1/1/2017	
السياسات ذات العلاقة		
<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسة اجتماعات قسم التدريب والتعليم المستمر 2. سياسة اختيار مشرفي التدريب والتعليم المستمر 3. اعتماد برامج التدريب و التعليم المستمر 4. سياسة خطة التدريب والتعليم المستمر 5. سياسة عقد الانشطة والبرامج التدريبية 		
الموافقات		
التوقيع	الإسم	
	عائشة حمزة	مدير المديرية
	منى مخاريب	الأمين العام

الهدف

1. تنظيم إدارة وعمل قسم التدريب والتعليم المستمر بما يضمن تحقيق الأهداف المرجوة من إنشائه.
2. تنظيم عملية التواصل بين كادر التدريب والتعليم المستمر.

المعنيين بتطبيق السياسة

كادر التدريب والتعليم المستمر

السياسة

يقوم كادر التدريب والتعليم المستمر بعقد اجتماعات دورية لتعزيز التواصل وتنظيم العمل بين كادر التدريب والتعليم المستمر.

التعريفات: لا يوجد

النماذج/ الادوات المطلوبة

1. نموذج الحضور
2. محاضر الاجتماعات

الإجراءات

1. يعقد الكادر اجتماعا شهريا لمتابعة سير الاجراءات والعمل داخل القسم والتي تشمل:
 - 1.1 يعقد القسم اجتماعا قبل البدء بالبرنامج التدريبي لتصميم وتخطيط والتحضير للبرنامج.
 - 2.1 يعقد القسم اجتماعا بعد الانتهاء من عقد اي برنامج تدريبي لمناقشة تقييم المحاضرين والمشاركين في البرنامج ومتابعة الملاحظات الواردة من المشاركين وتحويلها للاقسام المعنية.
 - 3.1 مراجعة معايير المركز الامريكي للاعتماد والاشهاد (ANCC) ومتابعة تطبيقها.
 - 4.1 اعداد وكتابة التقرير السنوي للقسم.
 - 5.1 عقد اجتماعات لتجديد الاعتماد من المركز الامريكي للاعتماد والاشهاد (ANCC)
 - 6.1 دراسة وتقييم طلبات اعتماد برامج التعليم المستمر المقدمة للمجلس بالتعاون مع لجنة التطور المهني والتعليم المستمر.
2. يعقد الكادر اجتماعا سنويا لمتابعة تنفيذ وتقييم عمل الكادر والخطة التدريبية والتخطيط للعام الذي يليه يحضره الامين العام.

المراجع

1. معايير المركز الأمريكي للاعتماد والاشهاد (provider manual, 2015)
2. تعليمات التطوير المهني والتعليم المستمر لمهنة التمريض والقبالة لسنة 2016